




**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

Nomor SOP	13
Tgl Pembuatan	18 Januari 2017
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	23 Januari 2017
Disahkan Oleh	<p>Kepala</p>  <p>Drs. Zenni NIP. 196505201993031006</p>
Nama SOP	SOP Penyusunan Buku Toponimi

Dasar Hukum:

- UU No. 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 39 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pembakuan Nama Rupabumi;
- Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial No. 6 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pembakuan Nama Rupabumi;
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 39 tahun 2015 tentang Pedoman Pemberian Nama Rupabumi Unsur Buatan;

Keterkaitan:

- SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk
- SOP Pelayanan Administrasi Surat Keluar

Peringatan:


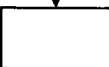
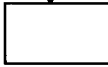


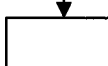


- Pengambilan titik koordinat yang tidak tepat akan menghasilkan data yang tidak valid.



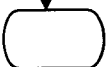
Kualifikasi Pelaksana :

- Ka. Bagian Tapem dan Kesra: S2 Manajemen, S2 Administrasi Negara, S2 Administrasi Publik, S2 Kebijakan Publik atau S2 yang serumpun diutamakan dengan latar belakang pendidikan S1 Sospol, S1 Ekonomi, S1 Hukum
- Ka. Subbag Pemerintahan Umum: S2 Manajemen/S2 Administrasi Negara/S2 Administrasi Publik/S2 yang serumpun diutamakan dengan latar belakang pendidikan S1 Sospol, S1 Hukum, S1 Ilmu Pemerintahan
- Analisis Pemerintahan: Sarjana Sospol, Sarjana Hukum, Sarjana Ilmu Pemerintahan, Sarjana Sains Terapan

Peralatan/Perlengkapan:

- Komputer/Laptop
- ATK
- Printer
- GPS *handheld*
- Kamera

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Analisis Pemerintahan Umum dan Otda	Ka. Sub Bag. Pemerintahan Umum	Ka. Bag	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menentukan unsur toponimi yang akan dijadikan objek inventarisasi				- data unsur toponimi dari Badan Informasi Geospasial	60 menit	- unsur toponimi	
2.	Melakukan rapat koordinasi persiapan penyusunan buku Toponimi				- data unsur toponimi	120 menit	- draft buku toponimi	
3.	Melakukan peninjauan lapangan untuk mencari objek toponimi				- list data yang dibutuhkan - GPS <i>handheld</i> - kamera	240 menit	- unsur toponimi dokumentasi	waktu tersebut berlaku untuk 1 (satu) unsur toponimi
4.	Melakukan entry data atas hasil peninjauan lapangan				- data yang sudah diperoleh	120 menit	- draft buku toponimi	
5.	Melakukan rapat koordinasi persiapan penyusunan buku Toponimi				- data yang sudah diperoleh	120 menit	- draft buku toponimi	
6.	Mengolah data dan menyusun draft buku Toponimi				- data yang sudah diperoleh	240 menit	- buku toponimi	
7.	Melakukan koreksi/perbaiki draft buku Toponimi				- data yang sudah diperoleh - draft buku Toponimi	120 menit	- buku toponimi	
								

								
8.	Melakukan finalisasi penyusunan buku Toponimi				- draft buku Toponimi yang sudah dikoreksi	180 menit	- buku toponimi	
9.	Penandatanganan buku oleh kepala bagian				- draft final buku Toponimi	15 menit	- buku toponimi	