

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦠꦫꦠ  
ꦱꦺꦏꦼꦂꦠꦫꦶꦠꦠꦤꦶꦫꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦠꦫꦠ  
ꦧꦒꦶꦢꦏꦺꦴꦪꦒꦏꦠꦫꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp (0274) 515865 562682 Fax (0274)  
EMAIL: tapem@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUBARJILAN, S.I.P, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah  
Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ir. AMAN YURIADIJAYA, MM.

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 09 JAN 2024

  
Pihak Kedua  
Dr. AMAN YURIADIJAYA, MM.  
NIP. 196512131992031006

  
Pihak Pertama  
SUBARJILAN, S.I.P, M.Si.  
NIP. 197207111992031006

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III  
TAHUN 2024  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Target Tahunan
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Tata Pemerintahan dan meningkatnya perkembangan Pembangunan wilayah	Presentase penyampaian laporan penyelenggaraan tata pemerintahan memenuhi standar ketentuan dan ketepatan waktu	100 %
		Nilai Perkembangan Pembangunan Wilayah	Cepat Berkembang (nilai 387)
1.1	Terlaksananya administrasi pemerintahan secara optimal	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 dokumen
1.2		Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	4 dokumen
1.3		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	7 dokumen
1.4	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	14 dokumen
1.5	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	24 laporan
1.6	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang perangkat daerah selesai	8 laporan
1.7	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	1 laporan
1.8	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	10 Laporan
1.9	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	3 laporan
1.10	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	26 unit

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>A. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	Rp 2.310.692.390	APBD TA 2024
a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 2.310.692.390	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp 451.573.612	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp 1.489.061.750	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 370.057.028	APBD TA 2024
<b>B. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	Rp 492.930.550	APBD TA 2024
a. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.105.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.035.000	APBD TA 2024
6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 690.000	APBD TA 2024
b. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.415.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 690.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 345.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 345.000	APBD TA 2024
c. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 1.725.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 690.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 345.000	APBD TA 2024
d. Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 345.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 345.000	APBD TA 2024
e. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 409.522.150	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Banqunan Kantor	Rp 1.845.000	APBD TA 2024

Program/Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 66.009.400	APBD TA 2024
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 6.266.000	APBD TA 2024
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 23.693.750	APBD TA 2024
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.000.000	APBD TA 2024
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 308.708.000	APBD TA 2024
f. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.700.000	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 500.000	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1.200.000	APBD TA 2024
g. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 74.118.400	APBD TA 2024
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 62.658.400	APBD TA 2024
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.460.000	APBD TA 2024
Jumlah Anggaran	Rp 2.803.622.940	APBD TA 2024

Yogyakarta, 09 JAN 2024

Sekretaris Daerah

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

