

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332

EMAIL: tapem@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY CANDRA DEWI, SIP. M.Eng
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : BUDI SANTOSA, S.STP., M.Si.
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 04 Februari 2021

Pihak Pertama

Heny Candra Dewi

HENY CANDRA DEWI, SIP. M.Eng
NIP. 197204011992032006

Pihak Kedua

BUDI SANTOSA, S.STP., M.Si.
NIP. 197208141993031004

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2021
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Target
1.	Dokumen evaluasi pelaksanaan Norma, Standart, Prosedur dan kriteria (NSPK);	Monev Pelaksanaan Urusan Kewenangan Pemerintah Daerah (Norma, Standart, Prosedur dan Kriteria)	1 dokumen
2.	Terinformasikannya penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada DPRD melalui buku LKPJ;.	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Walikota	1 dokumen
3.	Dokumen rekomendasi atas LKPJ yang ditindaklanjuti;	Penyusunan Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD atas LKPJ	1 dokumen,
4.	Terinformasikannya Kinerja Penyelenggaraan Pemda;	Penyusunan LPPD Kota Yogyakarta	1 dokumen
5.	Terinformasikannya dokumen Ringkasan LPPD Melalui Media Massa kepada masyarakat;	Penyusunan Ringkasan LPPD Kota Yogyakarta	1 dokumen
6.	Monitoring dan Evaluasi Pencapaian SPM yang dilaporkan	Monitoring dan Evaluasi pencapaian Standar Pelayanan Minimal yang dilaporkan	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Administrasi Tata Pemerintahan	: Rp	216.302.120	APBD TA 2021
a. Sub kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	: Rp	216.302.120	APBD TA 2021
Jumlah Anggaran	: Rp	216.302.120	APBD TA 2021

Yogyakarta, 04 Februari 2021

Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kota Yogyakarta



BUDI SANTOSA, S.STP., M.Si.
NIP. 197209141993031004

Kepala Sub Bagian
Otonomi Daerah

HENY CANDRA DEWI, SIP. M.Eng
NIP. 197204011992032006

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2021
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target
1	Tersedianya Dokumen monev pelaksanaan Perwal pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Camat, Dokumen monev pelaksanaan Perwal dan pembekalan SIM Pelayanan Kecamatan dan Kelurahan secara elektronik	Monev dan Revisi Peraturan Walikota Yogyakarta terkait pelayanan Kecamatan dan Kelurahan yang dilaporkan	2 Dokumen
2	Terlaksananya rakor antar Kecamatan dan Kelurahan dengan OPD/Instansi terkait, Terlaksananya pelepasan dan perkenalan RT dan RW masa bhakti 2021-2024.	Pendampingan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan (Rakor antar Kecamatan dan Kelurahan dengan OPD/Instansi terkait, pelepasan dan perkenalan RT dan RW masa bhakti 2021-2024) yang dilaporkan	2 Laporan
3	Tersedianya Data Evaluasi Kinerja Perkembangan Kecamatan dan Kelurahan yang dilaporkan	Data Wilayah dan Evaluasi Kinerja/ Perkembangan Kecamatan dan Kelurahan (Data Profil dan monografi kelurahan, evaluasi kinerja kecamatan, dan evaluasi perkembangan kelurahan)	4 Laporan
4	Terinformasikannya Inventarisasi Unsur Buatan Toponimi.	Buku Toponimi yang disusun	1 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Administrasi Tata Pemerintahan	: Rp	1.934.829.855	APBD TA 2021
a. Subkegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	: Rp	1.934.829.855	APBD TA 2021
Jumlah Anggaran	: Rp	1.934.829.855	APBD TA 2021

Yogyakarta, 04 Februari 2021

Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kota Yogyakarta



BUDI SANTOSA S.STP., M.Si.
NIP. 197209141993031004

Kepala Sub Bagian
Administrasi Kewilayahan

DESY WIDYA LUTFY, SIP, MPA
NIP. 198212272010012019

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

कारिकायायुक्तविधि-विभाग

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332
EMAIL: tapem@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMIJO, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : BUDI SANTOSA, S.STP.,M.Si
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 04 Februari 2021



Pihak Pertama

Kamijo

KAMIJO, S.Sos.
NIP.19801112010011018

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2021
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target
1.	Terlaksananya Pemantauan Pakta Integritas	Forpi yang difasilitasi	5 Orang
2.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renja OPD, Renja Perubahan OPD dan Review Renstra OPD - Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah 	3 dokumen 1 Berita Acara
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	- RKA dan RKPA OPD, DPA dan DPPA OPD	4 dokumen
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Evaluasi Kebijakan, Pelaksanaan, dan Hasil Renja OPD Triwulan I, II, III, dan IV - Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Dokumen Evaluasi Pelaksanaan, Hasil Renstra - Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD: Indeks Kepuasan Masyarakat, Sistem Pengendalian Internal Pemerintah, Laporan Capaian Fisik dan Keuangan 	6 dokumen 1 dokumen 2 dokumen 3 dokumen
5.	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN	- Gaji dan Tunjangan ASN	14 ASN
6.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN: Cuti, Kenalkan gaji berkala, kenaikan pangkat, sasaran kerja pegawai, surat perintah menjalankan tugas, surat tugas/surat perintah, surat perintah perjalanan dinas.	14 ASN
7.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	- Bahan Pelaksanaan Verifikasi : Surat Permintaan Pembayaran, Surat Perintah Membayar, Surat Pertanggung Jawaban	3 dokumen
8.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	- Akuntansi dan Pelaporan Keuangan : Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan	5 dokumen
9.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	- Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target
	Tahun SKPD		
10.	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	- Bahan Tanggapan Pemeriksaan : Kinerja OPD	1 dokumen
11.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	- Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 dokumen
12.	Tersusunnya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	- Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen
13.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2 jenis
14.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Alat Tulis Kantor - Peralatan Rumah Tangga - Bahan peralatan kebersihan - Toner Laserjet 30A: 20 buah, Toner P 1102 (85 A): 20 buah, Toner HP Laserjet 204A color: 10 buah, Refil toner: 10 buah, Toner HP CF283A (83A): 10 buah, Tinta Epson L6170 (001): 40 buah, Cartridge Canon LBP 6030: 10 buah, USB FlashDisk: 16 unit, Mouse: 10 buah; Kabel LCD: 2 buah	41 jenis 11 jenis 4 Jenis 3 jenis
15.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggunaan	- Barang cetakan Penggunaan - surat- surat/dokumen	7 jenis 60000 lembar
16.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	- Surat kabar 12 bulan	1 Jenis
17.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Makan dan Minum Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah (Jawa) - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Jawa	26 kali 7 kali 4 orang 1 kali 2 orang
18.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	- Materai - Surat Keluar - Surat Masuk	435 lembar 500 surat 1000 surat
19.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Bantuan komunikasi kepala	12 bulan
20.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Pembayaran Pajak kendaraan roda 4 : 2 unit dan roda 2 : 3 unit - Roda 2 - Roda 4	5 unit 3 unit 2 unit
21.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	- Mesin ketik: 1 unit, AC: 6 unit, Printer: 9 unit, Laptop: 5 unit, Komputer 14 unit, Kursi tamu: 2 unit	2 jenis

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp	301.137.736	APBD TA 2021
1.1 Kegiatan: Administrasi Tata Pemerintahan	: Rp	301.137.736	APBD TA 2021
a. Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	: Rp	301.137.736	APBD TA 2021
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp	2.006.357.035	APBD TA 2021
1.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	3.920.000	APBD TA 2021
a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp	800.000	APBD TA 2021
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD Daerah	: Rp	1.160.000	APBD TA 2021
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	1.960.000	APBD TA 2021
1.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	1.597.879.969	APBD TA 2021
a. Subkegiatan Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	1.594.219.969	APBD TA 2021
b. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	760.000	APBD TA 2021
c. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	: Rp	580.000	APBD TA 2021
d. Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	: Rp	400.000	APBD TA 2021
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	: Rp	400.000	APBD TA 2021
f. Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	: Rp	400.000	APBD TA 2021
g. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	: Rp	720.000	APBD TA 2021
h. Subkegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	: Rp	400.000	APBD TA 2021
1.3. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	295.512.066	APBD TA 2021
a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	1.950.000	APBD TA 2021
b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan	: Rp	133.552.066	APBD TA 2021

dan Perlengkapan Kantor			
c. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	20.310.000	APBD TA 2021
d. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	2.820.000	APBD TA 2021
e. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	136.880.000	APBD TA 2021
1.4. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	5.550.000	APBD TA 2021
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	4.350.000	APBD TA 2021
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	1.200.000	APBD TA 2021
1.5. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	103.495.000	APBD TA 2021
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	80.545.000	APBD TA 2021
b. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	22.950.000	APBD TA 2021
Jumlah Anggaran	: Rp	2.307.494.771	APBD TA 2021

Yogyakarta, 04 Februari 2021

Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kota Yogyakarta



BUDI SANTOSA, S.STP., M.Si.
NIP.197209141993031004

Kepala Sub Bagian
Administrasi Pemerintahan

KAMIJO

KAMIJO, S.Sos.
NIP.19801112010011018